**Formatka do planowania spotkania dialogowego *Z2\_4\_3\_3***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin spotkania dialogowego:  Czas trwania spotkania dialogowego: | | | | | |
| Cel spotkania dialogowego: | | | | | |
| Lp. | Działania –  *Co?* | Sposób  realizacji –  *Jak?* | Wykonawcy *–*  *Kto?* | Czas na realizację działania  (od-do) | Pomoce/  potrzebne materiały |
|  |  |  |  |  |  |